



«Утверждаю»
Директор АНО ДПО «ЦГО»

Л. П. Жарков
«28» февраля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АНО ДПО «ЦГО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЯЗЫК ОБРАЗОВАНИЯ
3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ),
ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В АНО ДПО «ЦГО»
 - 4.1. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ(СЛУШАТЕЛЕЙ),
ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
 - 4.2. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (ПРОГРАММАМ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
 - 4.3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
 - 4.4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ,
ОТЧИСЛЕНИЕ
 - 4.5. ПЕРЕВОД В АНО ДПО «ЦГО»
 - 4.6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СЛУШАТЕЛЯ) В АНО ДПО
«ЦГО»
5. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДОКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(СЛУШАТЕЛЕЙ) АНО ДПО «ЦГО»
6. ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ
7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ в АНО ДПО «ЦГО».

1.3. Настоящее Положение содержит общие положения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в АНО ДПО «ЦГО», в том числе регламентирующие язык образования в АНО ДПО «ЦГО», оказание платных образовательных услуг, возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений, особенности приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам и общеобразовательным программам реализуемых в АНО ДПО «ЦГО», внутренний распорядок обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания отчисления, перевода, возможность обучения по индивидуальному графику в АНО ДПО «ЦГО», проведение текущего контроля, итоговой аттестации и др.

1.4. При отсутствии в настоящем Положении норм регулирующих, те или иные образовательные отношения возникающие в АНО ДПО «ЦГО», субъекты образовательных отношений руководствуются нормами действующего законодательства.

2. ЯЗЫК ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Образовательная деятельность АНО ДПО «ЦГО» осуществляется на государственном языке Российской Федерации, возможно проведение обучения на китайском языке (или ином иностранном языке), в случае, если такое обучение предусмотрено соответствующей программой АНО ДПО «ЦГО».

2.2. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью АНО ДПО «ЦГО».

2.3. Документы о квалификации при проведении обучения на иностранном языке, оформляются на русском языке.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные образовательные услуги оказываются в АНО ДПО «ЦГО» на возмездной основе по договорам об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. АНО ДПО «ЦГО» до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и в период его действия предоставляет физическому или юридическому лицу, имеющему намерение заказать либо заказывающее

платные образовательные услуги для себя или иных лиц (далее в рамках данного раздела- Заказчик) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. АНО ДПО «ЦГО» обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и в объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации.

3.4. Информация, предусмотренная пунктом 3.2 настоящего Положения, предоставляется в месте нахождения АНО ДПО «ЦГО», на официальном сайте АНО ДПО «ЦГО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в устной форме сотрудниками АНО ДПО «ЦГО», в том числе при ответе на вопросы Заказчиков.

3.5. АНО ДПО «ЦГО» оказывает платные образовательные услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами АНО ДПО «ЦГО» и условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

3.6. Стоимость обучения по программам АНО ДПО «ЦГО» устанавливается действующим прейскурантом цен АНО ДПО «ЦГО» утвержденным приказом директора АНО ДПО «ЦГО».

3.7. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит все необходимые сведения (существенные условия договора) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.8. В договоре на оказание платных образовательных услуг указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте АНО ДПО «ЦГО» на дату заключения договора.

3.11. Оплата образовательных услуг проводится на основании выставленного счета и договора на оказание платных образовательных услуг и может производиться безналичным или наличным расчетом. Безналичная оплата производится по банковским реквизитам организации, на основании выставленного счета.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ(СЛУШАТЕЛЕЙ), ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ(СЛУШАТЕЛЕЙ), ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1.1 Прием на обучение в АНО ДПО «ЦГО», осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием в АНО ДПО «ЦГО» ведется без вступительных испытаний, на бесконкурсной основе.

4.1.2 Прием обучающихся (слушателей) на обучение в АНО ДПО «ЦГО» осуществляется в течение календарного года.

4.1.3. Прием в АНО ДПО «ЦГО» осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком и расписанием занятий, разрабатываемым АНО ДПО «ЦГО».

4.1.4. Прием претендентов осуществляется по заявкам организаций и/или заявлениям физических лиц, по форме АНО ДПО «ЦГО». При отсутствии формы заявка и/или заявление заполняется в произвольной форме и содержит всю необходимую информацию для подготовки договора на обучение, для зачисления и другую необходимую информацию, предусмотренную действующим законодательством, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ предоставляются необходимые документы.

4.1.5. Количество мест для приема на обучение по соответствующим программам АНО ДПО «ЦГО» определяется АНО ДПО «ЦГО» самостоятельно, с учетом возможности обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда), с учетом требований действующего законодательства.

4.1.6. АНО ДПО «ЦГО» знакомит поступающего с уставом АНО ДПО «ЦГО», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с настоящим Положением, программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.7. Обучение в АНО ДПО «ЦГО» осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами и приказа о зачислении слушателя или обучающегося в АНО ДПО «ЦГО» по соответствующей программе.

4.1.8 Зачисление в группу по соответствующей программе осуществляется после подачи заявки и (или) заявления, подписания договора об образовании на оказание платных образовательных услуг и оплаты 100% стоимости обучения, если иной порядок оплаты не предусмотрен в договоре заключенным между Обучающимся (Слушателем) и АНО ДПО «ЦГО».

4.1.9. Лицо, зачисленное в АНО ДПО «ЦГО» для обучения по соответствующим программам, приобретает статус «Слушатель».

4.1.10. Права и обязанности Обучающегося(Слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦГО», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о зачислении на обучение.

4.2 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

4.2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ реализуемых АНО ДПО «ЦГО» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. В случае получения первого среднего профессионального или высшего образования в текущий момент, предоставляется справка из образовательной организации о прохождении обучения.

4.2.2 Лица поступающие в АНО ДПО «ЦГО» предъявляют документ о соответствующем образовании указанном в п.4.2.1 либо документ (справку) о его получении.

4.3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.3.1. Приостановление образовательных отношений возможно в случае наличия и реализации АНО ДПО «ЦГО» программ обучения, освоение которых рассчитано на шесть месяцев обучения и более, при освоении Обучающимся (Слушателем) соответствующей программы.

4.3.2 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия Обучающегося(Слушателя) на учебных занятиях и (или) невозможности выполнения требований учебного плана, программы обучения, индивидуального графика обучения по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

4.3.3. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению обучающегося, который обязан указать срок, на который требуется приостановить образовательные отношения, с предъявлением документов подтверждающих основания отсутствия.

4.3.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора АНО ДПО «ЦГО».

4.4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ОТЧИСЛЕНИЕ

4.4.1. Образовательные отношения прекращаются по основаниям и в порядке указанным в действующем законодательстве РФ в сфере образования на момент прекращения образовательных отношений.

4.4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения Обучающимся(Слушателем) по программе обучения АНО ДПО «ЦГО».

4.4.3. Образовательные отношения могут прекращаться так же:

4.4.3.1 по инициативе*обучающегося досрочно (до завершения окончания обучения по соответствующей программе);

4.4.3.2 по инициативе АНО ДПО «ЦГО» в случаях предусмотренных действующем законодательстве РФ в сфере образования, в том числе:

- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося зачисленного на обучение (непосещение занятий и (или) итоговой аттестации без уважительной причины, неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных положений настоящего Положения, а также иных локальных актов АНО ДПО «ЦГО» при их наличии Обучающимся(Слушателем), повлекшее невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг).

- установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «ЦГО», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ДПО «ЦГО»;

- при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг Обучающимся(Слушателем) либо за Обучающегося(Слушателя) зачисленного на обучение.

4.4.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АНО ДПО «ЦГО», в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.3.4. по иным основаниям предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.4.4. Права и обязанности Обучающегося(Слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации АНО ДПО «ЦГО», прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО «ЦГО».

4.4.5. Отчисление производится путем издания соответствующего приказа директора АНО ДПО «ЦГО».

4.4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа директора АНО ДПО «ЦГО», об отчислении обучающегося.

4.4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося(Слушателя), его законных представителей не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед АНО ДПО «ЦГО».

4.4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений, а также при завершении обучения с не пройденной итоговой аттестацией АНО ДПО «ЦГО», в трехдневный, срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.5. ПЕРЕВОД В АНО ДПО «ЦГО»

4.5.1. Перевод обучающихся АНО ДПО «ЦГО» с одной образовательной программы АНО ДПО «ЦГО» на другую возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана -не менее 60% и соответствия объема образовательных программ, на основе анализа освоения слушателя объема образовательной программы, на которую обучающийся переводится.

4.5.2. Решение о возможности перевода, либо об отказе в переводе с одной образовательной программы АНО ДПО «ЦГО» на другую принимает директор АНО ДПО «ЦГО» на основании письменного заявления Обучающегося(Слушателя) на имя директора АНО ДПО «ЦГО» с указанием причины перевода.

4.5.3. Перевод слушателя с одной образовательной программы АНО ДПО «ЦГО» на другую осуществляется после подписания Обучающимся(Слушателем) и директором АНО ДПО «ЦГО» дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг, которым вносятся изменения в ранее заключенный Договор об оказании платных образовательных услуг в части названия образовательной программы, её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

4.5.4. Решение директора о переводе оформляется приказом директора АНО ДПО «ЦГО».

4.6 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(СЛУШАТЕЛЯ) В АНО ДПО «ЦГО»

4.6.1. Восстановление обучающегося в АНО ДПО «ЦГО» возможно только при отчислении обучающегося по собственному желанию, если программа обучения с которой был отчислен Обучающийся(Слушатель) рассчитана на шесть месяцев обучения и более, при освоении Обучающимся (Слушателем) соответствующей программы.

4.6.2. Восстановление возможно в течение года при наличии свободных мест и реализации соответствующей программы.

4.6.3. Восстановление осуществляется на основании заявления лица, отчисленного по собственному желанию при наличии личного заявления об

отчисления, копии справки об обучении с указанием сроков обучения по соответствующей программе.

4.6.4. Восстановление производится на основании приказа директора АНО ДПО «ЦГО» о восстановлении и зачислении лица, с зачетом времени обучения, в течение которого лицо осваивало программу обучения до отчисления по собственному желанию.

4.6.5. Изданию приказа о восстановлении и зачислении предшествует заключение договора и оплата стоимости обучения в соответствии с положениями настоящего положения о зачислении.

5. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДОКА ОБУЧАЮЩИХСЯ(СЛУШАТЕЛЕЙ) АНО ДПО «ЦГО»

5.1. Правила внутреннего распорядка направлены на укрепление учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени, достижение высокого качества образовательного процесса.

5.2. Внутренний распорядок Обучающихся(Слушателей) регламентирует режим занятий в АНО ДПО «ЦГО» и правила поведения обучающихся в период обучения.

5.3. Образовательный процесс, в том числе продолжительность обучения, в АНО ДПО «ЦГО», осуществляется в соответствии с утвержденными образовательными программами реализуемыми АНО ДПО «ЦГО».

5.4. Режим занятий для Обучающихся(Слушателей) регламентируется учебным планом, расписанием АНО ДПО «ЦГО».

5.5. Для всех видов аудиторных занятий в АНО ДПО «ЦГО» устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.6. Общая продолжительность занятий обучающихся в день - не более 8 академических часов. Каждые 1,5-2 академических часа предусматривается перерыв для обучающихся 5-10 мин.

5.7. При продолжительности занятий более 4 академических часов в день Обучающимся(Слушателям) предоставляется перерыв для отдыха и питания не менее 30 минут.

5.8. Обучающиеся обязаны уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.9. С началом занятий, в помещениях где проводится обучение, должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

5.10. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами, опаздывать на занятия, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в стенах АНО ДПО «ЦГО» в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и

токсического опьянения, громко разговаривать, шуметь во время занятий; курить в помещении, где проводится обучение и в помещениях АНО ДПО «ЦГО», употреблять нецензурную лексику и проявлять иное антиобщественное поведение, а также создавать иные препятствия для получения образования другими обучающимися.

5.11. Вход Обучающихся(Слушателей) в аудиторию после начала занятий (фактического начала занятий преподавателем) и выход из аудитории (фактического окончания занятий преподавателем) осуществляется с разрешения преподавателя.

5.12. Обучающиеся(Слушатели) должны бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, другому имуществу АНО ДПО «ЦГО».

6. ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

6.1. Обучающемуся (Слушателю) предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы при наличии объективных причин, которые определяют отсутствие возможности прохождения обучения в общем порядке.

6.2 Обучающийся подает заявление в АНО ДПО «ЦГО» об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, которое может быть подано при поступлении, в заявлении о приеме, или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора АНО ДПО «ЦГО».

6.3. АНО ДПО «ЦГО» самостоятельно определяет возможность установления обучающемуся(Слушателю) индивидуального учебного плана и прохождения ускоренного обучения.

6.4. Обучение по индивидуальному учебному плану и прохождение ускоренного обучения возможно только во время проведения обучения АНО ДПО «ЦГО» по соответствующей программе в соответствии с расписанием.

6.5 При принятии решения АНО ДПО «ЦГО» о обучении лица по индивидуальному учебному плану и прохождение ускоренного обучения Составляется индивидуальный учебный план.

6.6. В соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация может предусматриваться в случае наличия и реализации АНО ДПО «ЦГО» программ обучения освоение которых рассчитано на срок 1 месяц обучения и более.

7.2. Программами АНО ДПО «ЦГО» освоение которых рассчитано на срок менее чем 1 месяц обучения, текущий контроль и промежуточная аттестация могут не предусматриваться.

7.3. Наличие, форма и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается программой обучения АНО ДПО «ЦГО» по которой Обучающийся(Слушатель) проходит обучение.

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

8.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, является обязательной.

8.2. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации проводится в форме тестирования, собеседования, опроса или круглого стола. Вид, форма и критерии итоговой аттестации слушателей каждой конкретной программы повышения квалификации отражаются в разделе оценки качества освоения данной программы.

8.3. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и успешно освоившие все теоретические знания и практические занятия, предусмотренные учебным планом.

8.4. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации проводится аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам повышения квалификации, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией и действующим законодательством РФ.

8.5. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП - программам повышения квалификации создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП – программы повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;

принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей, обучающимся по ДПП – программам повышения квалификации.

8.6. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии и членов аттестационной комиссии, количественный состав комиссии не должен быть меньше 3 человек.

8.7. В состав членов аттестационной комиссии могут включаться лица, не являющиеся работниками АНО ДПО «ЦГО».

8.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывают все члены аттестационной комиссии.

8.9. По результатам итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного АНО ДПО «ЦГО» образца.

8.10. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

8.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой утверждается приказом директора АНО ДПО «ЦГО».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.

9.2. Настоящее положение считается принятым с момента утверждения его директором АНО ДПО «ЦГО».

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. Действие Положения прекращается после издания соответствующего акта о прекращении действия Положения или в случае принятия нового Положения.